

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZONE COSIMO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 12/08/2019 **DIRIGENTE SETTORE 2° “ECONOMICO – FINANZIARIO”**
Comune di Frascati (Roma)
Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Programmazione finanziaria, gestione bilancio, contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, gestione economato e provveditorato, entrate tributarie, società partecipate, contrattazione integrativa decentrata

Dal 01/09/2022 **DIRIGENTE SETTORE 2° “FINANZE E TRIBUTI”**
Comune di Aprilia (Latina)
Convenzione part time ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e art. 1, comma 124, L. 145/2018
Principali mansioni e responsabilità Programmazione finanziaria, gestione bilancio, contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, gestione economato e provveditorato, entrate tributarie, società partecipate, gestione giuridica ed economica del personale, contrattazione integrativa decentrata

Dal 01/09/2022 **DIRIGENTE *ad interim* SETTORE 1 – Servizio “Messi”**
Comune di Aprilia (Latina)

Dal 07/04/2022 **RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE**
Comune di Frascati (Roma)

Dal 09/02/2022 **DIRIGENTE *ad interim* SETTORE I – Servizio “Informatizzazione e Digitalizzazione”**
Comune di Frascati (Roma)

Dal 09/02/2022 **DIRIGENTE *ad interim* SETTORE I – Servizi “Affari generali e protocollo” – “Gestione risorse umane” – “Attività produttive” – “SUAP” – “Urp”**
Al 10/07/2022
Comune di Frascati (Roma)

Dal 05/08/2020 **DIRIGENTE *ad interim* SERVIZIO PATRIMONIO E SERVIZIO CIMITERIALE**
Comune di Frascati (Roma)
Principali mansioni e responsabilità Gestione ERP, usi civici, demanio, canoni e livelli enfiteutici, impianti sportivi, valorizzazioni patrimoniali, servizi cimiteriali

	Dal 06/07/2020	Nomina a VICE-SEGRETARIO COMUNALE
	Dal 29/11/2019 Al 13/04/2020	DIRIGENTE <i>ad interim</i> SETTORE SEGRETERIA GENERALE Comune di Frascati (Roma)
Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/12/2010 al 11/08/2019	DIRIGENTE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Comune di Ardea (Roma) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato Programmazione finanziaria, gestione bilancio, contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, gestione economato, controllo di gestione, Sportello Europa, SUAP, gestione giuridica ed economica del personale, contrattazione integrativa decentrata, gestione attiva e amministrativa patrimonio, farmacie comunali Dirigente <i>ad interim</i> Servizio Ambiente Dirigente <i>ad interim</i> Servizio Lavori Pubblici Incarico di Vice Segretario
	2010	Vincitore concorso per "Dirigente Area Economico Finanziaria" presso Comune di Ardea (Roma)
Principali mansioni e responsabilità	Dal 23/03/2009 al 30/11/2010	DIRIGENTE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Comune di Ardea (Roma) Incarico dirigenziale ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 Programmazione finanziaria, gestione bilancio, contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, gestione economato, SUAP, gestione attiva e amministrativa patrimonio Dirigente <i>ad interim</i> Area Affari Generali
Principali mansioni e responsabilità	Dal 20/09/2007 al 22/03/2009	DIRIGENTE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Comune di Civitavecchia (Roma) Incarico dirigenziale ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 Programmazione finanziaria, gestione bilancio, contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, gestione giuridica ed economica del personale, contrattazione integrativa decentrata, società partecipate
	20/09/2007-22/07/2008 23/07/2008-22/03/2009	Direttore II Settore Dipartimentale Amministrativo-Contabile Dirigente Servizio 8 "Servizi Finanziari, Bilancio, Società partecipate"
	Dal 22/05/2000 al 19/09/2007	FUNZIONARIO CONTABILE D3 Comune di Nettuno (Roma) Responsabile Servizio Ragioneria
	2000	Vincitore concorso per "Funzionario Contabile D3" presso Comune di Nettuno (Roma)
	1999-2000	ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 Comune di Nettuno (Roma) Responsabile Servizio Ragioneria
	1996-1999	ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 Comune di Nettuno (Roma)

Responsabile Servizio Tributi
Funzionario Responsabile Imposta Comunale sugli Immobili
Funzionario Responsabile Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani

07 ottobre 1996 **Assunzione presso Comune di Nettuno (Roma)**
ISTRUTTORE DIRETTIVO D1

1996 Vincitore di corso - concorso RIPAM (Ministero della Funzione Pubblica) per istruttori direttivi enti locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992 Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguita il 29.10.1992 votazione di 103/110
Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Napoli

1984 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto Tecnico Commerciale "Terra di Lavoro" - Caserta

1994 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Napoli

Iscritto al Registro dei revisori Contabili al n. 97181

2002 Master in Contabilità e controllo – Scuola Pubblica Amministrazione Lucca - 13 giornate - 100 ore

INCARICHI

Dal 01/01/2011
al 31/12/2011 Comune di Civitavecchia (Roma)
Incarico di consulenza professionale per il supporto al Servizio Bilancio ai fini della realizzazione del progetto di integrazione tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale

DOCENZE

2003 **Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma** per formazione professionale Dottori Commercialisti

2005 **CEMAN** per seminari ANCI-Lazio per amministratori e funzionari Enti Locali "*Formare il bilancio di previsione 2005, tra finanza tradizionale e finanza innovativa*"

2005 **Gubbio Management** per seminari per amministratori e dipendenti Enti Locali "Rendiconto di gestione"

2005 **Halley Consulting** per seminari per amministratori e dipendenti Enti Locali

2006 **New Management** per seminari per amministratori e dipendenti Enti Locali "La finanza locale"

2007 **New Management** per seminari per amministratori e dipendenti Enti Locali "Tecniche contabili"

COMMISSIONI	Componente di commissioni di concorso, in qualità di membro esterno, presso i comuni di Civitavecchia, Pomezia, Morlupo, Lariano, Formello
PUBBLICAZIONI	Guida operativa alle procedure contabili e fiscali - AA.VV. - Il Sole 24 Ore S.p.A. - Milano, 2003
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
	FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CONOSCENZE TECNOLOGICHE	BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI NONCHÉ DELL'USO DELLE PIÙ DIFFUSE STRUMENTAZIONI ED APPLICAZIONI INFORMATICHE

Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, e consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, la veridicità ed esattezza di quanto dichiarato.

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03