

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

e-mail

Nazionalità

Data di nascita

Iscrizione ordini professionali

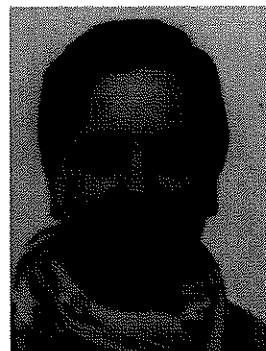
ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego



Carla Dell'Agli

Italiana

Ordine degli Psicologi del Lazio N.7214

DICEMBRE 2002 - OGGI

Carla Dell'Agli via A. Sciesa 31 04011 Aprilia (LT)

Settore Servizi Imprese; formazione

Libera Professionista - Consulente

In questa posizione mi occupo :

- > **Formazione del personale:** progettazione didattica e stesura progetti formativi in relazione al fabbisogno evidenziato con lo studio della modalità agevolativa più idonea per l'azienda (attualmente progetto e gestisco sino alla rendicontazione, corsi di formazione utilizzando i contributi Regionali/ Nazionali e i **Fondinterprofessionali** con l'utilizzo del Conto formazione e degli avvisi con contributo aggiuntivo; progettazione avvisi **Fondirigenti**, che permettono, alle imprese, di effettuare formazione gratuita)
- > **Attività Docenza** nei seguenti ambiti:
 - o **Corsi formazione apprendistato professionalizzante I e II annualità** dal 2014 ho gestito più di 50 corsi sulle tematiche di: comunicazione; orientamento e bilancio competenze, apprendimento, comunicazione, problem solving, negoziazione
 - o **Corsi Avviso "Crescita dell'adattabilità dei lavoratori attraverso la formazione continua"** sulle tematiche: benessere organizzativo; il cerchio dei valori, stress e benessere aziendale.
 - o **Corsi ai sensi del D.Lgs 81/08 rivolti a Lavoratori; RSPP, RLS Dirigenti e datori di lavoro e formazione formatori (alcune realtà in cui ho effettuato formazione: Alfasigma; Ibi Lorenzini; Abbvie; Janssen; Ministero della Giustizia Polo Rebibbia, Poste Italiane e Banco Posta e Fondi SGR; Progetto Ambiente Spa; Ideal Cart; Imballaggi D'Aniello);** tematiche trattate: Rischi di natura psicosociale; Il sistema delle relazioni, della comunicazione e la Formazione; percezione del rischio, stress lavoro correlato e tecnostress
 - o **Corsi Formatemp sulle tematiche di comunicazione per l'inserimento professionale e corso "Comunicazione**

interpersonale e qualità del servizio" durata 40 ore presso Laziodisu;

- **"Istruttore progetti europei"** panoramica sulla nuova programmazione europea 2014-2020, sulle modalità agevolative e di stesura dei progetti (5 ed. della durata di 8 ore rivolto a dipendenti Lazioservice)
 - **"La gestione delle risorse umane efficace ed efficiente"** (corsi SPAL durata 40 ore);
 - **Orientamento al lavoro** della durata di 12 ore per corsi di Formazione Professionale rivolti a disoccupati;
 - **Motivazione al lavoro, Leadership, Gruppo e sua gestione, Comunicazione**, etc. della durata media di 20 ore per corsi di Formazione professionale indirizzati a personale dipendente o titolare d'impresa;
 - **Formazione per formatori** (progettazione; stili d'insegnamento e stili di apprendimento; metodologie didattiche, esercitazioni didattiche e problem solving, produzione e utilizzo dei materiali didattici, valutazione della formazione)
 - **Strumenti agevolativi per l'imprenditorialità nel terzo settore** (bandi, formulari, documentazione, tipologia dei progetti e valutazione dei destinatari)
 - **Psicologia generale e pedagogia** della durata di 100 ore per Corso di Formazione Professionale per Assistenti Domiciliari;
 - **Outplacement per lavoratori in mobilità**
- **Selezione del personale:** analisi della mansione richiesta dalle aziende clienti; definizione delle competenze richieste e strutturazione dell'iter di selezione: pubblicazione annunci; screening dei curricula e somministrazione prove di selezione (colloquio individuale/gruppo, somministrazione test; prove pratiche (in basket)) stesura del profilo della rosa di candidati idonei.
 - **Consulenza sul rischio stress lavoro correlato:** analisi organizzativa dei fattori di rischio aziendali: legati all'azienda, contesto e contenuto. Analisi Check list e stesura relazione da allegare al DVR. Analisi approfondita con somministrazione e analisi questionario strumento indicatore. Colloqui individuali.
 - **Implementazione Certificazione linee Guida Farminindustria** delle attività di informazione medico scientifica per azienda farmaceutica di Pomezia: Stesura procedure, manuale qualità e verifiche ispettive interne.
 - **Responsabile attività di ricerca per il progetto EDA c/o scuola Menotti Garibaldi di Aprilia:** stesura questionari analisi fabbisogno formativo; mappatura enti di formazione, codifica ed elaborazione statistica dei dati e workshop. Orientamento e bilancio competenze per gli allievi: definizione strumenti, somministrazione in aula e stesura profili utenti del corso.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

MARZO 2023 AD OGGI

Challenge Network S.p.A.

Società Formazione Finanziata

Specialist Formazione Finanziata con Contratto dipendente a tempo indeterminato

Mi occupo di scouting fondi finanziamento; progettazione, gestione e rendicontazione Piani formativi finanziati.

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libera Professionista - Consulente

FEBBRAIO 2018 – 31 GENNAIO 2019

I FOA – Istituto Formazione Operatori Aziendali – Reggio Emilia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Ente di Formazione e Agenzia per il Lavoro
Libera Professionista - Consulente
 > Monitoraggi telefonici e individuali per i tirocini formativi svolti presso il territorio di Latina e Provincia
- DICEMBRE 2005 – Aprile 2017**
Italchimici S.p.a via Pontina, 5 (KM29) – Pomezia - RM
 Azienda Chimico Farmaceutica
Libera Professionista - Consulente
 In questa posizione mi sono occupata di:
- > **Compliance per le attività di informazione medico scientifica**
 - > **Certificazione linee Guida Farindustria** : attività di gestione procedure e audit ispettivi
 - > **Attività di supporto per la gestione di eventi congressuali** (organizzazione sponsorizzazioni, contrattualistica e modulistica per pratiche ECM e per gli aspetti normativi e deontologici)
 - > **Attività di implementazione modello ai sensi del D.Lgs 231/01.**
- MARZO 1999 – DICEMBRE 2002**
Iris srl Formazione Professionale – Pomezia (RM)
 Settore servizi alle imprese – formazione professionale
Coordinatrice didattica
 In questa posizione mi sono occupata :
- o Coordinamento delle attività di progettazione e gestione didattica dei corsi di formazione.
 - o Reperimento bandi di finanziamento, **attività di ricerca sociale per la rilevazione dei fabbisogni formativi.**
 - o Selezione del personale docente, scelta dei materiali didattici e somministrazione dei questionari di monitoraggio gradimento corsi. Predisposizione prove d'esame con presenza nelle commissioni d'esame.
 - o Ho curato la **selezione del personale** per aziende clienti; dopo un'analisi della mansione mi sono occupata del reperimento dei candidati tramite annunci, screening dei curricula e progettazione delle prove di selezione in riferimento alle caratteristiche attitudinali che occorreva accertare in fase selettiva. Ho allestito le varie fasi di selezione con somministrazione di test psicoattitudinali , prove di gruppo (simulate e role play) e colloqui individuali. Infine ho effettuato la stesura dei profili dei candidati.
- GENNAIO 1999 – MAGGIO 1999**
ENPAP – Aprilia (LT)
 Settore Formazione professionale
Direttrice Corso ("Help Mobilità" OB. 3.1.3
 In questa posizione mi sono occupata:
- Controllo registri presenze;
 - Risccontro parametri del Bando e argomenti trattati
 - Orientamento e monitoraggio della motivazione allievi
 - Aspetti gestionali del corso e predisposizione prove finali
- OTTOBRE 1998 – MAGGIO 1999**
Istituto Professionale E. Mattei – Latina
 Istituto scolastico
Attività di counseling
 In questa posizione mi sono occupata:

- Accoglienza adolescenti al centro d'ascolto
- Colloqui di counseling, con percorsi di supporto in situazioni di difficoltà relazionale, scolastica, psicologica.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

FEBBRAIO 1998 – DICEMBRE 1998

Centro d'ascolto Comune di Latina – Latina

Centro di preaccoglienza per tossicodipendenti

Impiegata

In questa posizione mi sono occupata:

- Colloqui di preaccoglienza per tossicodipendenti e utenti con problematiche legate all'emarginazione e devianza giovanile.
- Progettazione di interventi formativi, rivolti a specializzare personale per assistenza nel campo delle tossicodipendenze.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

SETTEMBRE 1996 - MARZO 1997

Cooperativa Sociale "Arca di Noè" – Aprilia

Cooperativa Sociale

Consulente

In questa posizione mi sono occupata:

- Progettazione e formazione del personale che si occupa di assistenza domiciliare ad anziani, portatori di handicap e minori a rischio.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

MARZO 1995 – MARZO 1996

Delta Consulting Srl – Roma

Consulenza aziendale – Formazione e selezione personale

Tirocinante

In questa posizione mi sono occupata (in affiancamento):

- Progettazione di corsi di formazione, **selezione del personale** e stesura profili candidati.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

SETTEMBRE 1995 – MARZO 1996

ISFOL Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori - Roma

Ricerca e studio Formazione

Tirocinante

In questa posizione mi sono occupata (in affiancamento):

- ricerca sull'apprendimento organizzativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Abilità professionali oggetto dello studio / principali materie

• Qualifica conseguita

1994

Università di Roma "la Sapienza"

Psicologia generale, biologia, statistica, psicologia sociale, sociologia, psicologia del lavoro, medicina del lavoro, metodologia della ricerca psicosociale, sociologia del lavoro

Laurea in Psicologia del lavoro e delle Organizzazioni con la votazione di **110/110** con **lode**.

1998

C.N.A. Aprilia

Normative ISO di riferimento per la certificazione qualità aziendale

Attestato di specializzazione come **"Responsabile della qualità nella piccola e media impresa"**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

1999

I.A.L. Latina

- Abilità professionali oggetto dello studio / principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Abilità professionali oggetto dello studio / principali materie

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Abilità professionali oggetto dello studio / principali materie

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Abilità professionali oggetto dello studio / principali materie

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Abilità professionali oggetto dello studio / principali materie

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Principali fonti per finanziamenti progetti formativi; stesura progetto formativo.

Attestato di "Esperto in progettazione di formazione professionale" 2001

Forma Metis e IFREP - Roma

campo organizzativo (comunicazione, problem solving, leadership, dinamiche di gruppo, team building); competenze nel campo Gestione Risorse Umane (selezione, valutazione, formazione e consulenza).

Master gestione risorse Umane

2013

Europa Cube Innovation Business School - Roma

Analisi dei principali Bandi europei, compilazione dei formulari e documentazione tecnica

Europrogettista - Master in "Europrogettazione" – Focus 2014-2020 2016

Università del sociale

Corso Base di Comunicazione non violenta. Elementi per la gestione efficace della comunicazione e gestione dei conflitti

Attestato partecipazione

2017

Centro Edizione Esserci Reggio Emilia

La Comunicazione non violenta in azienda

Attestato partecipazione

Buona conoscenza lingua inglese

AREA INFORMATICA:

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel Access, PowerPoint) e del browser Internet Explorer e Posta elettronica.

AREA FORMAZIONE:

Reperimento fondi per formazione finanziata; stesura progetti formativi in riferimento ai fabbisogni formativi. Attività di docenza nelle aree della psicologia applicata a contesti organizzativi.

AREA QUALITÀ:

Verifiche ispettive interne; Gestione delle non conformità, sviluppo e gestione procedure; sviluppo documentazione qualità.

Buona predisposizione al lavoro di gruppo; in qualità di consulente ho acquisito buone doti di flessibilità che mi hanno permesso di lavorare in contesti organizzati molto eterogenei tra loro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Carla Dell'Agli