

Dr. Rocco Giannini

Dati personali

Domicilio:
Data e luogo di nascita:
email:
cell.
Titolare di patente B

Istruzione ed esperienze lavorative:

- Cresciuto nelle file dell'Azione Cattolica;
- All'età di 10 anni vincitore del concorso catechistico provinciale (CZ) con viaggio premio a Roma (1965) e diplomi;
- Consegue il diploma di licenza media nel 1969 con la votazione di "Distinto";
- Nel 1969 si trasferisce con i genitori negli U.S.A., città di Philadelphia (PA) dove rimane per un anno frequentando le scuole americane;
- Nel 1975 consegue il diploma di maturità scientifica con la votazione di 60/60;
- Gli viene assegnata per ogni anno di liceo frequentato una borsa di studio a seguito di prova selettiva superata;
- Nel 1976 si iscrive alla Facoltà Scienze Politiche presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano;
- Nel 1977 si trasferisce all'Università Pro-Deo di Roma poi L.U.I.S.S., dove gli viene assegnata una borsa di studio per ogni anno di corso in relazione ai voti alti riportati;
- Si laurea nel marzo del 1980 in Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale con voti 110 e lode /110 emedaglia d'argento discutendo una tesi sull' "Unione Politica Europea" - Relatore Prof. Alberto Casadio;
- Frequenta con profitto nel 1980 il corso accelerato per la preparazione al Concorso Diplomatico organizzato dalla S.I.O.I. Di Roma (Società per l'Organizzazione Internazionale), anche grazie ad una ottima conoscenza della lingua inglese ed una buona conoscenza della lingua francese;
- Nell' ottobre del 1980, grazie al superamento della preventiva selezione pubblica viene ammesso a frequentare il 13° corso A.U.C. presso l'Accademia della Guradia di Finanza;
- Si classifica al 7° posto su 50 frequentanti agli esami di fine corso. Per tale ragione viene nominato Ufficiale Addetto all'Ufficio Legislazione e Studi del Comando Generale di Roma dove rimane fino al gennaio 1982;
- Dal 1 febbraio 1982 viene assunto dalla Banca Nazionale dell'Agricoltura - Direzione Centrale di Roma ed assegnato, anche per la buona conoscenza di inglese e francese. presso il servizio Estero e Merci /
- Rimane in forza presso la BNA fino al 31 marzo 1989, conseguendo in carriera due promozioni fino al grado di Vice Capo Ufficio;
- Approfondisce nel corso del lavoro bancario la conoscenza in "Legislazione Valutaria" e contestualmente cura per conto dell'istituto di Crediti rapporti di lavoro con l'U.I.C. (Ufficio Italiano dei Cambi), Mincomes (Ministro del Commercio

- Estero), Minfinanze e Banca d'Italia;
- Durante l'attività lavorativa bancaria ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento professionale, di natura pratica presso le agenzie bancarie e di natura teorica partecipando a seminari di studio sui a) crediti documentari, b) centralità bancaria e c) servizi bancari ;
- Nel 1987 partecipa a due concorsi pubblici importanti presso il Senato della Repubblica come "Referendario Parlamentare" e presso la Banca d'Italia;
- A dicembre del 1988 partecipa a due ulteriori concorsi pubblici, risultandone vincitore:
 - 1) Concorso per 1 posto di funzionario direttivo amministrativo, presso il Comune di Aprilia;
 - 2) concorso per un posto di funzionario amministrativo, presso la A.S.L. Di Aprilia;
- Dal 1 Aprile 1989, viene assunto dal Comune di Aprilia, quale funzionario direttivo amministrativo ed assegnato quale Capo di Gabinetto del Sindaco e come responsabile del Servizio Demografico : a) Ufficio di Stato Civile, b) Ufficio Anagrafe, c) ufficio Statistica, d) Ufficio Elettorale;
- Nel 2003/2004 partecipa al corso concorso interno per la progressione verticale al grado di funzionario direttivo amministrativo (ex VIII qualifica) nonché per la preparazione al concorso di Dirigente Amministrativo;
- Nel giugno del 2004, a seguito del superamento di appositi esami per prova scritta e orale, consegue la promozione al grado di Dirigente con decorrenza 1 Luglio 2004 con assegnazione alla direzione del 1 Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Aprilia;
- Nel mese di luglio 2018, con provvedimento del Sindaco del Comune di Aprilia gli è stato conferito l'incarico di Vice Segretario Generale dello stesso Comune, tuttora presente.

Master conseguiti:

- Attestato ISTAT di partecipazione in qualità di "Coordinatore" nelle operazioni di 13° Censimento Generale della Popolazione, delle Abitazioni e dell'Industria e Servizi;
- Master di Specializzazione in Diritto e Tecniche Tributarie – Istituto di Studi di Management – Roma (novembre 1989 – marzo 1990);
- Master in Diritto Amministrativo – CEIDA – Roma – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma (giugno – ottobre 1993);
- Attestato Ministero dell'Interno - "Corso di formazione professionale per ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe"- Latina gennaio 2000;
- Master in Teoria e Pratica dell'Amministrazione Pubblica Locale per l'accesso alla Dirigenza Enti Locali anni 2003/2004 – Aprilia (LT) organizzato dall'ISELS.
- Corso Specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione – novembre 2015- Roma SNA (Scuola nazionale dell'Amministrazione);
- Corso Specialistico sugli Appalti e Contratti Pubblici – LUMSA Università Formel – Roma aprile-maggio 2018;
- Corso di Formazione presso il Dipartimento di Economia e Diritto sulla qualità del servizio pubblico, centralità del cittadino e gestione volta alle eccellenze" - Roma – Università "La Sapienza" - gennaio – aprile 2019 .

Corsi formativi frequentati e attestati conseguiti:

- 1) Maggio 1989. Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca. *“Le innovazioni nella disciplina delle P.I. : mobilità, part-time, tempo determinato”*;
- 2) Dicembre 1990. Istituto Superiore di Studi per Dirigente d'Azienda e Professionisti *“Le nuove regole per l'attività della P.A. e per i procedimenti amministrativi”*;
- 3) Ottobre 1995. ISCEA (Istituto Studi Coordinamento Economia Aziendale). *“La gestione del patrimonio degli Enti Locali”*;
- 4) Novembre 1996. ISCEA. *“Regolamenti e Disciplinari per l'ottimizzazione e valutazione delle risorse umane negli Enti locali”*;
- 5) Giugno 2006 – Amministrazione Provinciale di Latina. *“Seminario in materia di privacy e security”*
- 6) Gennaio 2009 – A.N.C.I. Lazio *“L'impatto del D.L. 112/08 nella P.A. in materia di personale”*;
- 7) Febbraio 2010 : SSPAL (Scuola Superiore della P.A. Locale): *“La legge 69/2009 e le implicazioni sugli Enti locali”*, Roma;
- 8) Aprile 2010 – Latina: Regione Lazio: *“La riforma Brunetta – valutazione della performance ed efficacia amministrativa”*;
- 9) Maggio 2010 - ANCI – Lazio – Roma : *“La nuova Riforma del Lavoro Pubblico”*;
- 10) Luglio 2010 – Roma – SSPAL Scuola Superiore delle P.A. : *“Contrattazione Collettiva di lavoro, relazioni sindacali e gestione del personale degli EE.LL.”*;
- 11) Ottobre 2010 - Roma - SSPAL Scuola Superiore della P.A. : *“La riforma Brunetta – il sistema di reclutamento e la carriera.. I sistemi premianti”*
- 12) Novembre 2010 – Roma – SSPAL Scuola Superiore della P.A. : *“La responsabilità dei dirigenti pubblici dopo la riforma Brunetta”*;
- 13) Marzo 2011 – Pomezia - Consorzio Università di Pomezia: *“Il controllo delle spese di personale degli EE.LL. con riferimento agli oneri dei contratti decentrati;*
- 14) Maggio 2011 – Aprilia – A.C.S.E.L.: *“Le tecniche di redazione e la stesura concreta degli atti amministrativi tipici”*;
- 15) Febbraio 2012 – Latina A.N.U.S.C.A.: *“Le nuove disposizioni introdotte dalla L. 183/2011. Certificati vietati alla P.A. ed ai Gestori di Pubblici Servizi”*.
- 16) Settembre 2012 – Roma SSPAL Scuola Superiore delle P.A. : *“Personale e Spending review”*;
- 17) Ottobre 2012 – Roma – Media Consult : *“La spesa della P.A. alla luce della Spending Review”*;
- 18) Novembre 2012 – Roma - SSPAL Scuola Superiore delle P.A. : *“I controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei Segretari, dei Dirigenti e degli Amministratori degli Enti locali”*;
- 19) Febbraio 2013 – Roma – Lega Autonomie : *“La legge anticorruzione e il sistema dei controlli nella P.A. locale”*;
- 20) Giugno 2013 – Aprilia – Gubbio Management s.a.s. : *“Privacy e accesso agli atti”*;
- 21) Ottobre 2013 – Zagarolo – Formez P.A. - *“Il PNA e la trasparenza come strumento di prevenzione della corruzione”*;
- 22) Novembre 2013 – Roma – Trevi Formazione s.r.l. *“Le nuove pensioni dei dipendenti della P.A. dopo la riforma Fornero” (L. 214/2011)*;
- 23) Aprile 2015 – Roma – Accademia per l'Autonomia: *“L'attuazione delle disposizioni sul personale della L. 56/2014 e della legge di stabilità 2015”*;
- 24) Febbraio 2016 – Roma – IFEL ANCI : *“I processi di riordino ed attuazione della*

- legge Madia sulla gestione del personale”;*
- 25)Giugno 2016 – Ciampino (RM) - ANUSCA : *“La disciplina delle unioni civili e la registrazione delle convivenze”;*
 - 26)Aprilia (LT) – ACSEL : *“Il codice degli appalti alla luce del D.lgs. 56/2017;*
 - 27)Novembre/Dicembre 2017 - Bellaria (RM) – ANUSCA – Partecipazione ai lavori del XXXVII Convegno Nazionale per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe;
 - 28)Dicembre 2018 - Abano Terme (PD) – ANUSCA - Partecipazione ai lavori del XXXVII Convegno Nazionale per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe;
 - 29)Febbraio 2019 – Aprilia – ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi ed Enti Locali): *“Le principali procedure di gara riferite al sottosoglia e agli affidamenti diretti”;*
 - 30)Aprile 2019 – Comune di Aprilia *“Normativa sul trattamento e protezione dati personali Reg. U.E. 2016/679 – D.lgs. 196/2003”;*
 - 31)Dicembre 2019 – Abano terme – ANUSCA - Partecipazione ai lavori del XXXIX Convegno Nazionale per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe.

Lingue estere conosciute

- 1) Ottima conoscenza dell'Inglese;
- 2) Buona conoscenza del Francese.

▲
Ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.