



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome
Luogo e data di nascita
Sede di lavoro
Telefono
E-mail
PEC

MASSIMO SESSELEGO

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1.01.2009 AD OGGI

Comune di Aprilia – Servizio Avvocatura Generale, Contenzioso e Consulenza
Pubblica Amministrazione

Funzionario-Avvocato inserito nell'Area delle EQ, a tempo pieno ed indeterminato,
titolare di Posizione Organizzativa.

Responsabile del Servizio Avvocatura ed avvocato, iscritto nell'elenco speciale degli
addetti agli uffici legali presso il COA di Latina.

DAL 15.09.2005 AL 31.12.2008

Comune di Aprilia – Ufficio Contenzioso
Pubblica Amministrazione

Funzionario Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D3, a tempo pieno e
determinato, titolare di Posizione Organizzativa.

Responsabile dell'Ufficio Contenzioso ed avvocato, iscritto nell'Albo degli avvocati
presso il COA di Latina.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2005

Abilitazione all'esercizio della professione forense in seguito al superamento dell'esame,
con ottimi voti, presso la Corte di Appello di Roma

Gennaio 2002 - Luglio 2005

Svolgimento della pratica forense presso prestigioso studio legale di Latina, con
particolare approfondimento di numerose questioni giuridiche in materia civile ed
amministrativa e redazione dei rispettivi atti processuali

Dicembre 2001

Laurea magistrale in Giurisprudenza presso Università degli studi di Roma "Tor Vergata"
Titolo della tesi di laurea sperimentale «*Il delitto di agiotaggio su strumenti finanziari*»
Voto 108/110

Luglio 1994

Diploma di maturità classica presso il Liceo "Dante Alighieri" di Latina

| | |
|---------------------------------------|---|
| LINGUE CONOSCIUTE E PARLATE | |
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRA LINGUA | INGLESE |
| Capacità di lettura | BUONO |
| Capacità di scrittura | BUONO |
| Capacità di espressione orale | BUONO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Ottima conoscenza ed uso: - di tutti i sistemi operativi Windows - di software applicativi (Word, Excel, Power Point, Access) - di browser internet (Firefox, Internet Explorer) |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | A partire dal 2011 svolge il ruolo di Referente comunale per le richieste in materia di accesso civico, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013. Ha svolto più volte le funzioni di componente di commissione di gara bandite dal Comune di Aprilia (affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, TPL, etc.). È stato Responsabile Unico del Procedimento in alcuni appalti di servizio (ICT, etc.) banditi dal Comune di Aprilia. Dal 2009 ha partecipato a numerosi seminari e corsi in materia di codice degli appalti, sul procedimento amministrativo, riservatezza dei dati personali e diritto di accesso. Nel settembre 2022 ha preso parte, come relatore, all'evento nazionale dei Legal Innovation Day, relazionando sui temi del PNRR e le nuove sfide della PA Digitale; Procurement digitale; Digitalizzazione e trasparenza. Nell'ottobre 2008 è stato autore di un saggio breve sul diritto di accesso, ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 184/06 e sull'esecuzione forzata in materia amministrativa. Frequenta regolarmente corsi, convegni e seminari di studio in attuazione del Regolamento CNF sulla formazione continua degli avvocati iscritti all'Albo. |
| PATENTE O PATENTI | Patente auto categoria B |

A U T O R I Z Z A

Il Responsabile del Servizio Avvocatura del Comune di Aprilia Avv. Massimo Sesselego, a svolgere l'incarico di componente della Commissione di concorso per la selezione di personale a tempo pieno e/o part time nonché a tempo indeterminato in vari profili professionali da assumere presso la Progetto Ambiente S.p.A., società in house del Comune di Aprilia;

La predetta autorizzazione è rilasciata ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., del Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) del Comune di Aprilia, giusta deliberazione di G.C. n. 114 del 01/07/2022 e degli artt. 19 e 21 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Aprilia, giusta Deliberazione di Giunta n. 194 del 19.12.2013;

La presente autorizzazione deve essere inviata, alla Soc. Progetto Ambiente S.p.A, Sindaco e all'Ufficio Risorse Umane.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale

Dott. Sabatino Iavarone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. N. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il Documento cartaceo e la firma autografa.