

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILE – LIVELLO A2 ex 7b CCNL UTILITALIA SERVIZI AMBIENTALI L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTI

Visto lo Statuto di Progetto Ambiente S.p.A., che attribuisce autonomia organizzativa e gestionale alla Società;

richiamato il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale vigente;

preso atto delle determinazioni dell'Assemblea dei Soci;

considerato quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, che impone l'adozione di criteri di trasparenza, pubblicità e imparzialità nelle procedure di selezione;

richiamati, per quanto compatibili, i principi di cui al D.Lgs. 165/2001;

visto il CCNL Servizi Ambientali – Utilitalia applicato dalla Società;

considerata la necessità di rafforzare le funzioni amministrative e di controllo di gestione in relazione agli obiettivi di efficienza ed equilibrio economico-finanziario;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami secondo quanto di seguito disciplinato

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La procedura è finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Impiegato Amministrativo Contabile – Livello A2 ex 7b CCNL Utilitalia Servizi Ambientali.

La figura sarà inserita nell'area amministrativa e opererà a supporto dei processi decisionali aziendali, con responsabilità connesse alla corretta gestione dei flussi contabili e all'analisi economico-finanziaria. In particolare, il ruolo comporta attività di contabilità generale e analitica, predisposizione del bilancio e dei report periodici, supporto alla costruzione del budget, monitoraggio dei costi e analisi degli scostamenti, nonché utilizzo di strumenti informatici per la reportistica direzionale.

La sede di lavoro è nel Comune di Aprilia.

L'instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata alla compatibilità con i vincoli normativi vigenti, alla sostenibilità economico-finanziaria della Società e all'effettiva copertura del fabbisogno.

La graduatoria avrà validità di 24 mesi e potrà essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, anche per eventuali esigenze a tempo determinato o per profili analoghi.

È garantito il rispetto delle pari opportunità ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali incompatibili con l'assunzione presso società pubbliche o partecipate;
- e) assenza di provvedimenti di interdizione o decadenza dai pubblici uffici;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una Pubblica Amministrazione o società partecipata per insufficiente rendimento o motivi disciplinari;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ove previsti;

- i) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Requisiti specifici

I candidati devono inoltre possedere:

- a) laurea magistrale in Economia, Ingegneria Gestionale, o titolo equipollente;
- b) esperienza professionale documentata di almeno 36 mesi, anche non continuativi, in attività di:
 - ✓ contabilità;
 - ✓ amministrazione;
 - ✓ controllo di gestione;

maturata presso società pubbliche o private, in qualità di dipendente o professionista incaricato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Non sono ammessi alla procedura coloro che siano stati destituiti o licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni o società partecipate, né coloro che abbiano riportato condanne incompatibili con il ruolo.

La Società si riserva di verificare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, con conseguente esclusione dalla procedura o risoluzione del rapporto in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, ISTRUTTORIA E AMMISSIONE

L'avviso di selezione, il modello di domanda e i relativi allegati sono pubblicati sul Portale unico del reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, nonché sul sito istituzionale della Progetto Ambiente S.p.A., nella sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale".

La pubblicazione sul Portale inPA ha esclusivamente finalità di pubblicità e consultazione della procedura. La domanda di partecipazione non dovrà essere compilata o trasmessa attraverso il Portale inPA.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso e trasmessa, a pena di esclusione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: concorsi.progettoambientespa@legalmail.it;

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 30 settembre 2026.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione – Selezione Impiegato Amministrativo Contabile – Livello A2 – Cognome e nome del candidato”.

Ai fini del rispetto del termine farà fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema di posta elettronica certificata del destinatario. Non sarà pertanto sufficiente la sola ricevuta di accettazione del messaggio da parte del gestore PEC del mittente.

La Società non assume responsabilità per domande non pervenute, pervenute oltre il termine, trasmesse a un indirizzo diverso da quello indicato o non correttamente consegnate per cause imputabili al candidato, al gestore della casella PEC utilizzata o a terzi.

La domanda potrà essere trasmessa anche da una casella PEC non intestata personalmente al candidato. In tale ipotesi il candidato resta comunque responsabile della provenienza, della completezza e della corretta trasmissione della domanda e di tutti i relativi allegati.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante una delle seguenti modalità:

a) firma digitale in corso di validità;

oppure

b) firma autografa, apposta sul documento successivamente scansionato e accompagnato da copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Alla PEC dovranno essere allegati, in formato PDF:

a) domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta;

- b) curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'indicazione dettagliata delle esperienze professionali, con specificazione dei relativi periodi di inizio e fine, delle mansioni svolte e dei soggetti presso i quali sono state maturate;
- c) copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
- d) ricevuta del bonifico relativo al contributo di partecipazione, completa degli estremi dell'operazione e del codice CRO o TRN;
- e) eventuale documentazione attestante i titoli, le abilitazioni, le certificazioni e le esperienze che il candidato intende sottoporre a valutazione, ove non autocertificabili ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la responsabilità del candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La Società si riserva di verificare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta.

La documentazione relativa ai titoli valutabili deve consentire alla Commissione di individuare con chiarezza la natura del titolo, il soggetto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e, per le esperienze professionali, la durata e le attività svolte. I titoli e le esperienze non dichiarati nella domanda o nel curriculum entro il termine di scadenza non saranno valutati. La mancata produzione della documentazione relativa a titoli ulteriori rispetto ai requisiti di ammissione non comporta l'esclusione, ma esclusivamente la mancata attribuzione del relativo punteggio, salvo che la documentazione possa essere acquisita o verificata d'ufficio.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il versamento di un contributo pari a euro 10,00 (dieci/00), da effettuarsi mediante bonifico bancario sul seguente conto corrente:

Intestatario: **Progetto Ambiente S.p.A.**

Istituto bancario: **Monte dei Paschi di Siena**

IBAN IT28T01030000000622615

Nella causale del bonifico dovrà essere riportata la seguente indicazione:

“Cognome e nome del candidato – codice fiscale – Contributo selezione Impiegato Amministrativo Contabile A2 – 2026”.

Il pagamento potrà essere effettuato anche da un conto corrente non intestato al candidato, purché nella causale siano chiaramente indicati il nome, il cognome e il codice fiscale del candidato al quale il versamento si riferisce.

Il bonifico dovrà essere eseguito entro e non oltre le ore 12:00 del 30 settembre 2026. Ai fini del rispetto del termine farà fede la data di esecuzione dell'operazione risultante dalla ricevuta bancaria, purché il pagamento risulti successivamente accreditato sul conto della Società.

Le eventuali commissioni bancarie restano a carico del candidato. Il contributo non è rimborsabile, salvo il caso di revoca della procedura disposta dalla Società prima dell'avvio delle prove.

Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà composta da n. 3 membri nominati dall'Amministratore Unico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

I componenti della Commissione dovranno dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi o rapporti di parentela con i candidati.

La Commissione potrà operare anche mediante strumenti telematici.

Art. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione **prima dell'apertura delle prove scritte**, sulla base dei criteri predeterminati nel presente avviso, senza possibilità di integrazione o modifica successiva.

La Commissione attribuirà ai titoli e al curriculum un punteggio massimo di 10 punti così suddivisi:

A) Esperienza professionale specifica – massimo 5 punti

- Esperienza presso società in ruoli coerenti con il profilo professionale richiesto
 - punti 1 per ogni anno completo (12 mesi continuativi);
- massimo punti 3;
- Esperienza in attività di controllo di gestione, contabilità industriale o reporting:

- punti 0,5 per ogni anno completo;
- massimo punti 2.

Le esperienze sovrapponibili temporalmente non sono cumulabili; i periodi inferiori a 12 mesi non sono valutati; l'esperienza deve essere chiaramente datata (inizio/fine); in caso di dubbio interpretativo, si applica il criterio più restrittivo.

B) Titoli post laurea – massimo 2 punti

- ✓ Master universitario II livello attinente: punti 2;
- ✓ Master universitario I livello attinente: punti 1;
- ✓ Corso specialistico di alta formazione superiore a 200 ore: punti 0,5.

È valutabile un solo titolo per ciascuna tipologia; i punteggi non sono cumulabili oltre il massimo previsto.

C) Abilitazioni professionali – massimo 1 punto

- ✓ Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista: punti 1;
- ✓ Revisore Legale: punti 0,5.

I punteggi sono cumulabili fino al limite massimo previsto

D) Esperienza nel settore igiene urbana/rifiuti – massimo 1 punto

- ✓ punti 0,25 per ogni semestre di esperienza documentata (6 mesi continuativi).

E) Competenze specialistiche certificate – massimo 1 punto

Saranno valutate competenze documentabili relative a:

- ✓ software ERP;
- ✓ SAP;
- ✓ Teamsystem;
- ✓ Power BI;
- ✓ Excel avanzato;

- ✓ sistemi di controllo di gestione

Attribuzione 0,25 punti per ciascuna competenza documentata, fino a un massimo di 1 punto

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base della documentazione prodotta e secondo criteri di stretta attinenza al profilo richiesto. Il punteggio attribuito è definitivo e non modificabile, salvo errori materiali.

Art. 6 – PROVE D'ESAME

La selezione si articolerà in:

- ✓ prova scritta;
- ✓ prova orale.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a **60 punti**, di cui 10 per i titoli e 50 per le prove.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un questionario a risposta multipla sulle seguenti materie:

- ✓ controllo di gestione;
- ✓ contabilità generale;
- ✓ bilancio d'esercizio;
- ✓ principi contabili;
- ✓ budgeting e reporting;
- ✓ società partecipate;
- ✓ D.Lgs. 175/2016;
- ✓ nozioni sul settore dell'igiene urbana.

Il punteggio massimo attribuibile è di 25 punti.

Attribuzione punteggi:

- ✓ risposta corretta: +1;
- ✓ risposta errata: -0,25;
- ✓ risposta non data: 0.

La prova si intende superata con un punteggio minimo di 15/25. Il punteggio è calcolato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Durante la prova è vietato:

- ✓ consultare testi;
- ✓ utilizzare telefoni cellulari;
- ✓ utilizzare dispositivi elettronici.

La prova è svolta garantendo:

- ✓ anonimato mediante codice identificativo univoco;
- ✓ separazione tra dati anagrafici e elaborato;
- ✓ correzione senza conoscenza dell'identità del candidato.

PROVA ORALE

La prova orale sarà finalizzata ad accertare:

- ✓ competenze tecniche;
- ✓ capacità organizzative;
- ✓ attitudine al ruolo;
- ✓ problem solving;
- ✓ capacità relazionali.

La Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- ✓ competenze in controllo di gestione: massimo 15 punti;

- ✓ conoscenza contabile e amministrativa: massimo 5 punti;
- ✓ capacità attitudinali e relazionali: massimo 5 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è di 25 punti. Per ciascun criterio la Commissione attribuisce un punteggio da 0 al massimo previsto, sulla base dei seguenti livelli di valutazione: insufficiente (0-5/15 o 1/5), sufficiente (6 – 8/15 o 2/5) , discreto (9 – 11/15 o 3/5), buono (12 -13/15 o 4/5), ottimo (14 – 15/15 o 5/5).

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 15/25.

Il punteggio finale è dato dalla somma di:

- ✓ titoli (max 10)
- ✓ prova scritta (max 25)
- ✓ prova orale (max 25)

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio finale non inferiore a 35/60.

La partecipazione alla selezione implica accettazione integrale delle modalità di valutazione.

La Società, pur in presenza di candidati formalmente idonei, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute esigenze organizzative e/o sopravvenuta insussistenza del fabbisogno e/o valutazione di inidoneità all'esito degli accertamenti obbligatori.

La Società potrà avvalersi di una società esterna per le selezioni e prove scritte in base alla numerosità dei candidati.

Art. 7 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet:

INPA oltre che su www.progettoambientespa.it nell'Area Amministrazione Trasparente – Selezione del Personale;

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto.

A parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato entro il periodo di validità.

Art. 9 – ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà previa verifica dei requisiti dichiarati, visita medica di idoneità e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

È previsto il periodo di prova ai sensi del CCNL applicato. La non veridicità delle dichiarazioni comporta la decadenza dalla graduatoria o la risoluzione del rapporto.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura selettiva.

L'accesso agli atti è garantito secondo i principi della Legge 241/1990.

La Società può differire l'accesso fino alla conclusione della procedura.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

La società si riserva la facoltà, senza che ciò comporti alcun diritto o pretesa in capo ai candidati, di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso per motivate esigenze organizzative o normative.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente.

Pubblicazione su INPA, sito istituzionale e Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Elvira Tontaro

Aprilia, 11/08/2026

L'Amministratore Unico

Raphael Rossi